



Verhaltenskodex

**Studsvik**

Studsvik ist ein wissensintensives Dienstleistungsunternehmen, das auf dem internationalen Markt für Kerntechnologie tätig ist. Mit mehr als 70 Jahren Erfahrung genießt Studsvik hohes Ansehen und gilt in mehreren Bereichen des Nukleartechnologiemarktes als führend.

Wir sind bestrebt, die Bedürfnisse unserer Kunden zu befriedigen und Dienstleistungen und Lösungen mit beträchtlichem Mehrwert zu liefern.

Unsere Dienstleistungen sind darauf ausgerichtet, Risiken für unsere Kunden und für die Umwelt zu minimieren. Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen – von der Entwicklung über den Betrieb bis hin zur Stilllegung.

Unser Ziel ist es, das Unternehmen verantwortungsvoll und im besten Interesse unserer Kunden, Investoren, Beschäftigten und anderer Interessengruppen zu führen und zu entwickeln.

## Zweck

Der Zweck dieses Kodexes besteht darin:

- den Beschäftigten und Geschäftspartnern eine Verhaltensrichtlinie zu geben
- Risiken zu minimieren
- die Unternehmenskultur zu stärken
- die Grundwerte von Studsvik zu vermitteln

Unsere Grundwerte – oder unsere Verhaltensweisen, wie wir sie nennen – sind ein Leuchtturm für die tägliche Arbeit und leiten uns bei der Entscheidungsfindung, der Prioritätensetzung und den Kontakten mit unseren Kunden.

### Hoch gesteckte Ziele

Wir streben danach, anspruchsvolle Ziele zu erreichen und durch Innovation neue Lösungen und Märkte zu finden

### Disziplinierte Ausführung

Mit Tatkraft und Engagement setzen wir unseren Stolz darein, Qualität zu liefern und Erwartungen zu erfüllen.

### Innovation und Teamarbeit

Wir arbeiten als Team zusammen und erzielen Ergebnisse gemeinsam mit anderen. Wir fördern neue Denkweisen und sind stets bestrebt, unser Unternehmen zu verbessern

### Ehrlich und unterstützend

Wir handeln mit Integrität und pflegen einen offenen, konstruktiven Dialog. Wir vertrauen wir auf das Urteilsvermögen und die Fähigkeiten des anderen.

## Anwendungsbereich

Die Studsvik Group hat diesen Verhaltenskodex verabschiedet, um die Grundsätze für die Beziehungen der Gruppe zu Beschäftigten, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen hervorzuheben. Er gilt für alle Vorstandsmitglieder und Mitarbeiter von Studsvik.

Die Studsvik Group erwartet auch von ihren Lieferanten, Händlern, Beratern und anderen Geschäftspartnern, dass sie diese Grundsätze anwenden.



## Nachhaltigkeit

Studsvik respektiert und unterstützt die 10 Prinzipien des UN Global Compact zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung. Wir akzeptieren keine Verstöße gegen diese Grundsätze und erwarten das Gleiche von unseren Geschäftspartnern. Studsviks Bestreben ist es, einen Beitrag zu den globalen Zielen der Vereinten Nationen für eine nachhaltige Entwicklung zu leisten, indem wir zu einer nachhaltigeren und sicheren Kernindustrie, zu kerntechnischen Innovationen, zu zufriedenen und gesunden Beschäftigten und zu wirtschaftlicher Rentabilität beitragen.

### Zufriedene und gesunde Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Studsvik duldet keine Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung oder Weltanschauungen. Es wird keine Art von Belästigung zugelassen, und das Unternehmen und seine Führungskräfte werden aktiv dagegen vorgehen.

Gute Führung und Transparenz sind die Grundlage der Unternehmensethik. Die Führungskräfte innerhalb der Organisation von Studsvik sind wichtige Vorbilder und Botschafter für die Geschäftsethik von Studsvik.

Ehrlichkeit und Integrität sind bei Studsvik wichtig. Von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei ihrer Arbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern und der Gemeinschaft ein hohes Maß an Integrität und Qualität wahren. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass der Ruf von Studsvik nicht durch Unehrlichkeit, Untreue, Korruption usw. beschädigt wird.

Studsvik ist bestrebt, seinen Beschäftigten ein gesundes Arbeitsumfeld und eine gute Work-Life-Balance zu bieten. Ziel ist es, einen hohen Standard aufrechtzuerhalten, wobei die lokalen Gesetze und Vorschriften das akzeptable Mindestniveau darstellen.

Weitere Hinweise finden Sie in Studsviks Nachhaltigkeitspolitik.

### Gesellschaftliches Engagement

Die Studsvik Group ist abhängig von ihrem Umfeld. Wir sind uns dieser Abhängigkeit und der weitreichenden Folgen bewusst, die die Geschäftstätigkeiten von Studsvik für die Gesellschaften haben. Wir rekrutieren so weit wie möglich vor Ort, sodass Studsvik von dem lokalen Wissen profitieren kann. Im Gegenzug bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einen Arbeitsplatz und die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten und Qualifikationen weiterzuentwickeln.

Studsvik ist bestrebt, eine gute und offene Kommunikation mit Regionen, Gemeinden, Behörden und anderen Interessengruppen zu pflegen. Wir unterstützen die lokalen Gemeinwesen, indem wir mit Organisationen und Kommunalverwaltungen in Angelegenheiten zusammenarbeiten, die für Studsvik von strategischer Bedeutung sind oder wo wir zu einer positiven sozialen Entwicklung beitragen können.

### Nachhaltige Entwicklung und Umwelt

Die Verantwortung für die Umwelt ist ein natürlicher Bestandteil unserer Geschäftsstrategie. Ziel ist es, die negativen Auswirkungen unserer operationellen Tätigkeit auf die Umwelt zu minimieren, sowohl hinsichtlich der Emissionen als auch der Nutzung von Ressourcen.

Nachhaltige Entwicklung ist für Studsvik ein zentrales Thema. Das Unternehmen muss nachhaltige Lösungen für den sicheren und umweltfreundlichen Betrieb und die Stilllegung von Kernkraftwerken anbieten, einschließlich Technologien für die Behandlung nuklearer Abfälle.

## Korruptionsbekämpfung

Bestechung und Korruption sind bei Studsvik nicht erlaubt. Mitarbeiter und andere Vertreter der Studsvik Group dürfen niemals Bestechungsgelder oder andere ungesetzliche Vorteile anbieten oder annehmen. Wenn der Verdacht auf Korruption oder andere ungesetzliche Handlungen besteht, wird die Angelegenheit intern untersucht und, falls erforderlich, den zuständigen Behörden gemeldet. Weitere Hinweise sind in der Antikorruptionsrichtlinie von Studsvik enthalten.

### Grundsätze für Compliance, Handel und Interessenkonflikte

#### Geschäftspartner

Studsvik strebt langfristige Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern an, die auf gegenseitigem Vertrauen beruhen. Wir legen Wert auf Ehrlichkeit, Integrität und Fairness in unseren Geschäftsbeziehungen und erwarten dasselbe von unseren Partnern. Studsvik unterstützt und arbeitet nach soliden Marktprinzipien wie fairem Wettbewerb, ehrlichem Geschäftsgebaren und Wahrung der Vertraulichkeit.

#### Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Regeln

Die Studsvik Group hält sich an alle für ihre Tätigkeit geltenden gesetzlichen Gesetze und Verordnungen. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, sich über die geltenden gesetzlichen Bestimmungen und andere rechtliche Fragen auf dem Laufenden zu halten.

#### Internationale Geschäfte

Für internationale Geschäftstätigkeiten gelten besondere Gesetze und Vorschriften. In jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, müssen alle Beschäftigten, die an geschäftlichen Transaktionen beteiligt sind, sämtliche geltenden ausländischen und inländischen Gesetze und Vorschriften kennen und einhalten. Studsvik ist verpflichtet, die Sanktionsbestimmungen, Handelsembargos und die entsprechenden Vorschriften der Vereinten Nationen, der Europäischen Union und der Vereinigten Staaten einzuhalten.

#### Bilanzierung und Berichterstattung

Studsvik ist verpflichtet, den Aktionären, Gläubigern und anderen Beteiligten über seine Finanzergebnisse zu berichten. Damit die Berichterstattung des Unternehmens zuverlässig ist, müssen die vorgenommenen Buchungen korrekt und vollständig sein und im richtigen Zeitraum erfasst werden. Die Transaktionen der Studsvik Group müssen daher immer vollständig und genau in Übereinstimmung mit den geltenden Rechnungslegungsgrundsätzen ausgewiesen werden.

#### Insiderhandel

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Studsvik müssen alle Gesetze und Vorschriften in Bezug auf den Insiderhandel kennen und einhalten und sind verpflichtet, in Übereinstimmung mit unseren internen Richtlinien und Vorschriften zum Insiderhandel handeln. Weitere Leitlinien sind in der Insider-Richtlinie von Studsvik enthalten.

### Meldung von Interessenkonflikten

Studsvik verlangt von seinen Beschäftigten, Umstände oder Transaktionen zu melden, von denen nach vernünftigem Ermessen erwartet werden kann, dass sie zu einem Interessenkonflikt führen. Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter, die den Verdacht haben, dass die Beteiligung an einer Transaktion oder einer anderen Vereinbarung einen Interessenkonflikt mit sich bringen könnte, oder bei denen andere vernünftigerweise annehmen könnten, dass ein Interessenkonflikt vorliegt, müssen dies ihrem Vorgesetzten melden. Die Geschäftsleitung erstattet dem Prüfungsausschuss des Vorstands Bericht. Die jeweiligen Vorgesetzten oder der Prüfungsausschuss ist für die Entscheidung zuständig, ob ein Interessenkonflikt vorliegt und wenn ja, wie dieser am besten zu behandeln ist.

### Politisches Engagement

Die Studsvik Group nimmt eine neutrale Haltung gegenüber politischen Parteien und Kandidaten ein. Weder der Firmenname der Gruppe noch ihre Vermögenswerte dürfen verwendet werden, um die Interessen einer politischen Partei oder eines Kandidaten zu fördern.

### Schutz von Informationen

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Studsvik haben Zugang zu Informationen, die Eigentum von Studsvik sind, und manchmal auch zu Informationen, die Dritten gehören. Dabei kann es sich um finanzielle Informationen, Geschäftspläne, technische Informationen, Informationen über Beschäftigte und Kunden usw. handeln.

Der unbefugte Zugang zu solchen Informationen, deren Nutzung und Weitergabe könnte Studsvik oder Dritten schaden. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen daher befugt sein, Zugang zu solchen Informationen zu erhalten und sie zu nutzen oder weiterzugeben. Sollten in einer Situation Zweifel über die Befugnis bestehen, muss die Mitarbeiterin bzw. der Mitarbeiter Anweisungen einholen.

### Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Firmeneigentum

Studsvik verfügt über viele verschiedene Arten von Vermögenswerten, darunter physisches Eigentum, interne Unternehmensinformationen und geistige Eigentumsrechte. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, so zu handeln, dass die Vermögenswerte von Studsvik geschützt werden und allgemein zum Schutz des Vermögens von Studsvik beizutragen. Zu diesem Zweck müssen alle Beschäftigten mit den Richtlinien und Anweisungen von Studsvik in diesem Bereich vertraut sein und diese verstehen. Sollten Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter den Verlust von Vermögenswerten von Studsvik oder das Risiko eines solchen Verlustes feststellen, müssen sie dies ihren Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung melden. Besteht der Verdacht auf Datenmissbrauch, Manipulation oder unbefugten Zugang zu den Einrichtungen, muss dies ebenfalls den Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung gemeldet werden. Geistiges Eigentum umfasst Software, technische Dokumentation und Erfindungen. Diese sind für Studsvik ein äußerst wertvolles Gut und müssen mit großer Sorgfalt behandelt werden. Bei Unsicherheiten sind die Beschäftigten gehalten, sich zu informieren, was zu tun ist, um wertvolle Vermögenswerte zu schützen.

Laut Gesetz und gemäß den spezifischen Unternehmensrichtlinien gehen die Eigentumsrechte an

geistigem Eigentum, das von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter von Studsvik geschaffen wurde, auf Studsvik über. Dies gilt auch im Falle der Beendigung des Arbeitsverhältnisses; in diesem Fall muss die betreffende Mitarbeiterin bzw. der Mitarbeiter alle Vermögenswerte von Studsvik zurückgeben – einschließlich der Dokumentation und aller Datenträger mit Informationen von Studsvik. Ungeachtet dessen bleiben ehemalige Beschäftigte an Beschränkungen bezüglich der Nutzung und Offenlegung von Studsviks internen Informationen gebunden.

Das Kommunikationssystem von Studsvik, einschließlich der Internetverbindungen, darf nur für die Abwicklung der Geschäfte von Studsvik verwendet werden. Besteht die Notwendigkeit, das Kommunikationssystem für andere vorübergehende Zwecke zu nutzen, ist die Genehmigung einer oder eines Vorgesetzten gemäß den geltenden Gruppenrichtlinien/örtlichen Anweisungen erforderlich. Die unbefugte Nutzung des Kommunikationssystems umfasst das Verarbeiten, Versenden, Abrufen, Zugreifen, Anzeigen, Speichern, Manipulieren, Drucken oder anderweitige Verbreiten von Materialien und Informationen, die betrügerisch sind, eine Belästigung darstellen, bedrohlich, ungesetzlich, rassistisch, sexuell explizit, obszön, einschüchternd oder verleumderisch sind oder anderweitig mit professionellem Verhalten unvereinbar sind.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, gemäß den geltenden Konzern- und/oder lokalen Anweisungen zur Informationssicherheit zu handeln, um die Vermögenswerte von Studsvik vor Verlust, Beschädigung und Betrug zu schützen, und es liegt in der Verantwortung aller Beschäftigten, jegliche Bedrohungen der Cybersicherheit zu melden.

### Verantwortlichkeiten von Führungskräften und Beschäftigten

Die Führungskräfte der Studsvik Group sind dafür verantwortlich, den Inhalt des Verhaltenskodexes von Studsvik innerhalb ihrer Organisation bekannt zu machen und zu präsentieren. Sie sind auch dafür verantwortlich, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu ermutigen, Verhaltensweisen zu melden, die nicht mit dem Verhaltenskodex von Studsvik vereinbar sind. Studsvik duldet keine Diskriminierung oder Vergeltungsmaßnahmen gegen Beschäftigte, die in gutem Glauben Unregelmäßigkeiten gemeldet haben.

### Meldung von Verstößen (Whistleblowing)

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben die Pflicht, Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, den Verhaltenskodex von Studsvik oder andere Anweisungen von Studsvik zu melden. Solche Verstöße können der örtlichen Personalabteilung oder einem Mitglied der Konzernleitung gemeldet werden.

Die Whistleblower-Richtlinie stellt sicher, dass mutmaßliche Verstöße intern von Beschäftigten oder Außenstehenden gemeldet werden können, die dann vertraulich und ohne Konsequenzen behandelt werden.

*Der Verhaltenskodex von Studsvik wurde 2008 vom Vorstand verabschiedet. Der Verhaltenskodex wurde 2012, 2018, 2021 und 2024 überarbeitet.*

Studsvik AB  
611 82 Nyköping  
Sweden  
+46 155 22 10 00

**Studsvik**