



**Studsvik**

***VERHALTENS-  
KODEX***

Revision 2021

# STUDSVIK VERHALTENSKODEX

Studsvik ist ein wissensintensives Dienstleistungsunternehmen, das auf dem internationalen Kerntechnologiemarkt tätig ist. Mit mehr als 70 Jahren Erfahrung genießt Studsvik hohes Ansehen und gilt in mehreren Bereichen des Nukleartechnologiemarktes als führend.

Wir sind bestrebt, die Bedürfnisse unserer Kunden zu erfüllen und Dienstleistungen und Lösungen mit beträchtlichem Mehrwert zu liefern.

Unsere Dienstleistungen sind darauf ausgerichtet, Risiken für unsere Kunden und für die Umwelt zu minimieren. Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen, von der Entwicklung über den Betrieb bis hin zur Stilllegung.

Unser Ziel ist es, das Unternehmen verantwortungsvoll und im besten Interesse unserer Kunden, Investoren, Mitarbeiter und anderer Interessengruppen zu führen und zu entwickeln.

## Anwendungsbereich

Die Studsvik Group hat diesen Verhaltenskodex verabschiedet, um die Grundsätze für die Beziehungen der Gruppe zu Mitarbeitern, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen zu verdeutlichen. Er gilt für alle Vorstandsmitglieder und Mitarbeiter von Studsvik.

Die Studsvik Group erwartet auch von ihren Lieferanten, Händlern, Beratern und anderen Geschäftspartnern, dass sie diese Grundsätze anwenden

Der Zweck dieses Kodexes besteht darin:

- den Beschäftigten und Geschäftspartnern eine Verhaltensrichtlinie zu geben
- Risiko zu minimieren
- die Unternehmenskultur zu stärken
- die Grundwerte von Studsvik zu vermitteln

Unsere Grundwerte - oder unsere Verhaltensweisen, wie wir sie nennen - sind ein Leuchtturm für die tägliche Arbeit und leiten uns bei der Entscheidungsfindung, der Prioritätensetzung und den Kontakten mit unseren Kunden.

## Hoch gesteckte Ziele

Wir streben danach, anspruchsvolle Ziele zu erreichen und durch Innovation neue Lösungen und Märkte zu finden.

## Disziplinierte Ausführung

Mit Tatkraft und Engagement setzen unseren Stolz darein, Qualität zu liefern und Erwartungen zu erfüllen.

## Innovation und Teamarbeit

Wir arbeiten als Team zusammen und erzielen Ergebnisse gemeinsam mit anderen. Wir fördern neue Denkweisen und sind stets bestrebt, unser Unternehmen zu verbessern.

## Ehrlich und unterstützend

Wir handeln mit Integrität und pflegen einen offenen, konstruktiven Dialog. Wir vertrauen auf das Urteilsvermögen und die Fähigkeiten des anderen.

## Nachhaltigkeit

Studsvik respektiert und unterstützt die 10 Prinzipien des UN Global Compact zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung. Wir akzeptieren keine Verstöße gegen diese Grundsätze und erwarten dasselbe von unseren Geschäftspartnern. Studsviks Bestreben ist es, einen Beitrag zu den globalen Zielen der Vereinten Nationen für eine nachhaltige Entwicklung zu leisten, indem wir zu einer nachhaltigeren und sicheren Kernindustrie, kerntechnischen Innovationen, zufriedenen und gesunden Beschäftigten und zu wirtschaftlicher Rentabilität beitragen.

### Zufriedene und gesunde Mitarbeiter

Studsvik duldet keine Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung oder Ansichten. Es wird keine Art von Belästigung zugelassen, und das Unternehmen und seine Führungskräfte werden aktiv dagegen vorgehen.

Gute Führung und Transparenz sind die Grundlage der Unternehmensethik. Die Führungskräfte innerhalb der Organisation von Studsvik sind wichtige Vorbilder und Botschafter der Geschäftsethik von Studsvik.

Ehrlichkeit und Integrität sind bei Studsvik unverzichtbar. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei ihrer Arbeit mit Kollegen, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern und der Gesellschaft ein hohes Maß an Integrität und Qualität ihrer Arbeit wahren. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, dass die Reputation von Studsvik nicht durch Unehrllichkeit, Untreue, Korruption usw. beschädigt wird.

Studsvik ist bestrebt, seinen Mitarbeitern ein gesundes Arbeitsumfeld und eine gute Work-Life-Balance zu bieten. Ziel ist es, einen hohen Standard aufrechtzuerhalten, wobei die lokalen Gesetze und Vorschriften das akzeptable Mindestniveau darstellen.

Weitere Hinweise finden Sie in Nachhaltigkeitsrichtlinie von Studsvik.

### Gesellschaftliches Engagement

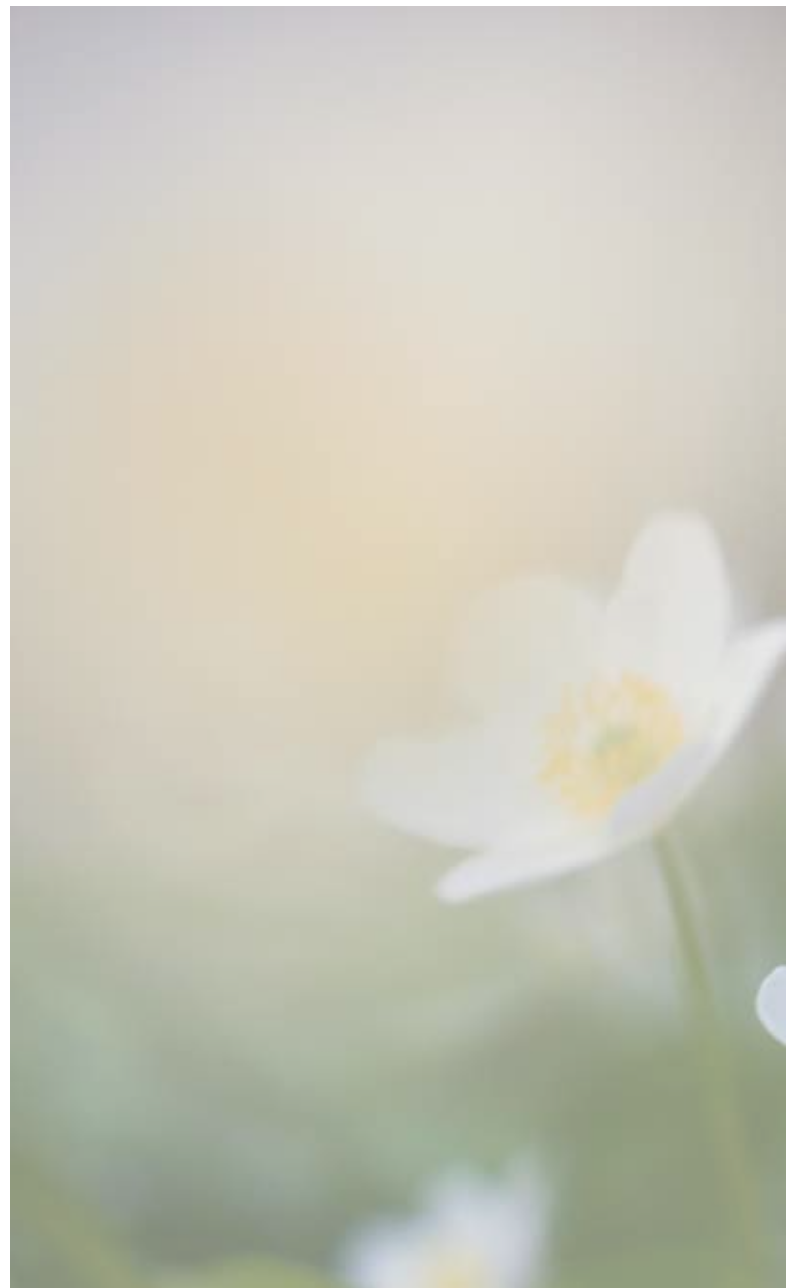
Die Studsvik Group ist abhängig von ihrem Umfeld. Wir sind uns dieser Abhängigkeit und der weitreichenden Folgen bewusst, die die Aktivitäten von Studsvik für die Gesellschaften haben. Wir rekrutieren weitestmöglich vor Ort, so dass Studsvik von lokalem Wissen profitieren kann. Im Gegenzug erhalten die Mitarbeiter einen Arbeitsplatz und die Möglichkeit, ihre Fähigkeiten zu entwickeln.

Studsvik ist bestrebt, eine gute und offene Kommunikation mit Regionen, Gemeinden, Behörden und anderen Beteiligten zu pflegen. Wir unterstützen die lokalen Gemeinwesen, indem wir mit Organisationen und Kommunalverwaltungen in Angelegenheiten zusammenarbeiten, die für Studsvik von strategischer Bedeutung sind oder wo wir zu einer positiven sozialen Entwicklung beitragen können.

### Nachhaltige Entwicklung und Umwelt

Die Verantwortung für die Umwelt ist ein natürlicher Bestandteil unserer Geschäftsstrategie. Ziel ist es, die negativen Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die Umwelt zu minimieren, sowohl was Emissionen als auch was die Nutzung von Ressourcen betrifft.

Nachhaltige Entwicklung ist für Studsvik ein zentrales Thema. Das Unternehmen muss nachhaltige Lösungen für den sicheren und umweltverträglichen Betrieb und die Stilllegung von Kernkraftwerken bereitstellen, einschließlich Technologien für die Behandlung nuklearer Abfälle.



### **Korruptionsbekämpfung**

Bestechung und Korruption sind bei Studsvik nicht erlaubt. Mitarbeiter und andere Vertreter der Studsvik Group dürfen unter keinen Umständen Bestechungsgelder oder andere ungesetzliche Vorteile anbieten oder annehmen. Wenn ein Verdacht auf Korruption oder andere ungesetzliche Handlungen besteht, wird die Angelegenheit intern untersucht und, falls erforderlich, den zuständigen Behörden gemeldet. Weitere Hinweise sind in der Antikorruptionsrichtlinie von Studsvik enthalten.

## **Grundsätze für Einhaltung der Gesetze, Handel und Interessenkonflikte**

### **Geschäftspartner**

Studsvik ist bestrebt, langfristige Beziehungen mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern einzugehen, die auf gegenseitigem Vertrauen beruhen. Wir bestehen auf Redlichkeit, Integrität und Fairness in unseren Geschäftsbeziehungen und erwarten dasselbe von unseren Partnern. Studsvik unterstützt und arbeitet nach soliden Marktprinzipien wie fairem Wettbewerb, ehrlichem Geschäftsgebaren und Wahrung der Vertraulichkeit.

### **Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Regeln**

Studsvik hält sich an alle für seine Tätigkeit geltenden Gesetze und Verordnungen. Es gehört zur Verantwortung jedes Mitarbeiters, sich über die geltenden gesetzlichen Bestimmungen und andere rechtliche Fragen auf dem Laufenden zu halten.

### **Internationale Geschäfte**

Für internationale Geschäfte gelten besondere Gesetze und Vorschriften. In jedem Land, in dem wir geschäftlich tätig sind, müssen alle Mitarbeiter, die mit Geschäftstransaktionen befasst sind, sämtliche anwendbaren ausländischen und inländischen Gesetze und Vorschriften kennen und einhalten. Studsvik ist verpflichtet, die Sanktionsbestimmungen, Handelsembargos und die entsprechenden Vorschriften der Vereinten Nationen, der Europäischen Union und der Vereinigten Staaten einzuhalten.

### **Bilanzierung und Berichterstattung**

Studsvik ist verpflichtet, seine Finanzergebnisse den Aktionären, Gläubigern und anderen Stakeholdern vorzulegen. Die Zuverlässigkeit der Unternehmensberichterstattung setzt voraus, dass die vorgenommenen Buchungen richtig und vollständig sind und im richtigen Zeitraum erfasst werden. Die Transaktionen der Gruppe müssen daher stets vollständig und genau nach den geltenden Rechnungslegungsgrundsätzen ausgewiesen werden.

### **Insiderhandel**

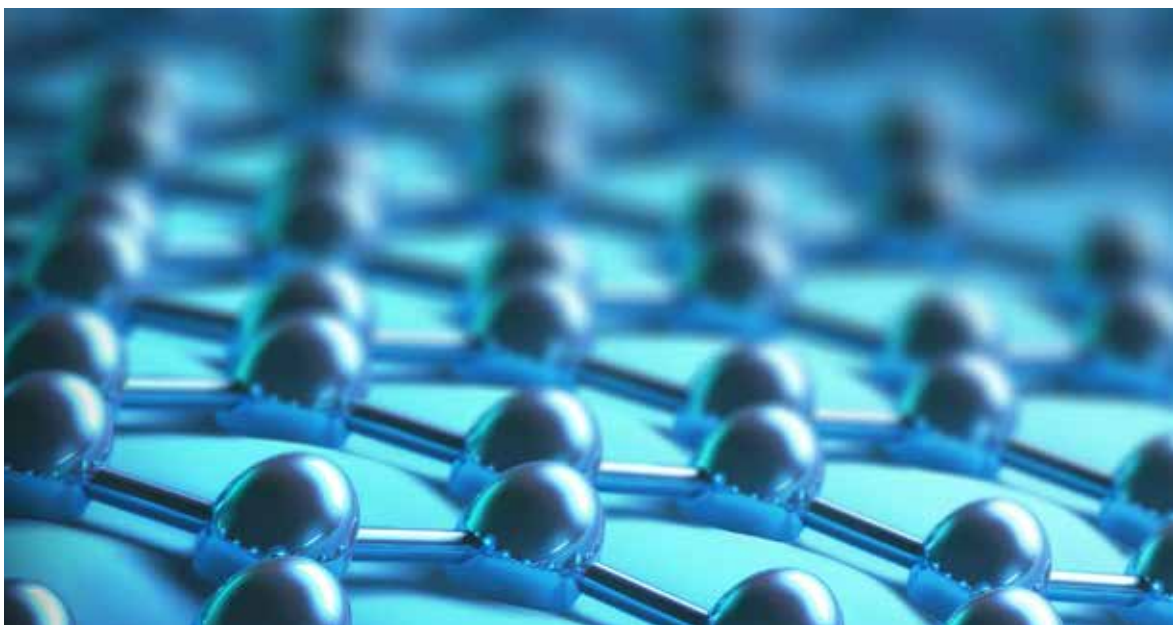
Die Mitarbeiter von Studsvik müssen alle Gesetze und Vorschriften in Bezug auf den Insiderhandel kennen und einhalten und sind verpflichtet, in Übereinstimmung mit unseren festgelegten internen Richtlinien und Vorschriften zum Insiderhandel zu handeln. Weitere Leitlinien sind in der Insider-Richtlinie von Studsvik enthalten.

### **Meldung von Interessenkonflikten**

Studsvik fordert, dass seine Angestellten Situationen oder Transaktionen melden, von denen nach vernünftigem Ermessen erwartet werden kann, dass sie zu einem Interessenkonflikt führen. Mitarbeiter, die den Verdacht haben, dass die Beteiligung an einer Transaktion oder einem anderen Arrangement einen Interessenkonflikt mit sich bringen könnte, oder bei denen andere vernünftigerweise den Eindruck haben könnten, dass ein Interessenkonflikt vorliegt, müssen dies ihrem Vorgesetzten melden. Die Geschäftsleitung erstattet dem Prüfungsausschuss des Vorstands Bericht. Der Vorgesetzte oder der Prüfungsausschuss ist für die Entscheidung zuständig, ob ein Interessenkonflikt vorliegt und wenn ja, wie dieser am besten zu behandeln ist.

### **Politisches Engagement**

Die Studsvik Group nimmt eine neutrale Haltung gegenüber politischen Parteien und Kandidaten ein. Weder der Firmenname der Gruppe noch ihre Vermögenswerte dürfen zur Förderung der Interessen einer politischen Partei oder eines Kandidaten verwendet werden.





# ZUSATZ FÜR MITARBEITER

## Schutz von Informationen

Die Mitarbeiter von Studsvik haben Zugang zu Informationen, die der Studsvik Group gehören, und manchmal auch zu Informationen, die Eigentum externer Parteien sind. Dabei kann es sich um Finanzinformationen, Geschäftspläne, technische Informationen, Informationen über Personal und Kunden usw. handeln.

Der unbefugte Zugang zu diesen Informationen, ihre Verwendung und Offenlegung könnte Studsvik oder der dritten Partei schaden. Mitarbeiter müssen daher über eine Genehmigung verfügen, um Zugang zu solchen Informationen zu erhalten und sie zu nutzen oder weiterzugeben. Sollten Zweifel an der Befugnis bestehen, ist der Mitarbeiter verpflichtet, Anweisungen einzuholen.

## Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Firmeneigentum

Studsvik verfügt über viele verschiedene Arten von Vermögenswerten, darunter physisches Eigentum, interne Unternehmensinformationen und geistige Eigentumsrechte. Die Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, die Vermögenswerte von Studsvik zu schützen und allgemein zum Schutz des Vermögens von Studsvik beizutragen. Zu diesem Zweck müssen alle Mitarbeiter die relevanten Vorschriften und Richtlinien von Studsvik kennen und verstehen. Sollten Mitarbeiter den Verlust von Vermögenswerten von Studsvik oder das Risiko eines solchen Verlusts feststellen, müssen sie dies ihrem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung melden.

Geistiges Eigentum umfasst Software, technische Unterlagen und Erfindungen. Diese sind ein äußerst wertvol-

les Gut für Studsvik und müssen mit größter Sorgfalt behandelt werden. In Zweifelsfällen ist ein Mitarbeiter verpflichtet, Anweisungen einzuholen, wie er sich richtig verhält, um dieses wertvolle Gut zu schützen. Laut Gesetz und gemäß den spezifischen Unternehmensrichtlinien gehen die Eigentumsrechte an geistigem Eigentum, das von einem Mitarbeiter von Studsvik geschaffen wurde, auf Studsvik über.

Das Kommunikationssystem von Studsvik, einschließlich der Internetverbindungen, darf nur für die Abwicklung der Geschäfte von Studsvik oder für andere gelegentliche Zwecke verwendet werden, die von einem Vorgesetzten oder gemäß den geltenden Gruppenrichtlinien/örtlichen Anweisungen genehmigt wurden. Eine unbefugte Nutzung des Kommunikationssystems stellen insbesondere das Verarbeiten, Versenden, Abrufen, Zugreifen, Anzeigen, Speichern, Drucken oder anderweitige Verbreiten von Materialien und Informationen dar, die betrügerisch sind, eine Belästigung darstellen, bedrohlich, ungesetzlich, rassistisch, sexuell explizit, obszön, einschüchternd, verleumderisch oder anderweitig mit professionellem Verhalten unvereinbar sind.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, gemäß den geltenden Konzern- und/oder lokalen Anweisungen zur Informationssicherheit zu handeln, um das Vermögen von Studsvik zu schützen.

Beim Ausscheiden aus der Gruppe müssen die Mitarbeiter alle Vermögenswerte von Studsvik zurückgeben - einschließlich der Unterlagen und aller Datenträger mit internen Informationen von Studsvik. Ungeachtet dessen bleiben ehemalige Mitarbeiter an Beschränkungen hinsichtlich der Nutzung und Offenlegung interner Informationen von Studsvik gebunden.

## Verantwortlichkeiten von Führungskräften und Mitarbeitern

Die Führungskräfte der Studsvik Group sind dafür verantwortlich, den Inhalt des Verhaltenskodexes von Studsvik innerhalb ihrer Organisation bekannt zu machen und zu präsentieren. Sie sind auch dafür verantwortlich, die Mitarbeiter zu ermutigen, Verhaltensweisen zu melden, die nicht mit dem Verhaltenskodex von Studsvik vereinbar sind. Studsvik duldet keine Diskriminierung oder Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die in gutem Glauben Unregelmäßigkeiten gemeldet haben.

## Meldung von Verstößen (Whistleblowing)

Jeder Mitarbeiter hat die Pflicht, Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, den Verhaltenskodex von Studsvik oder andere Anweisungen von Studsvik zu melden. Derartige Verstöße können der örtlichen Personalabteilung oder einem Mitglied der Konzernleitung gemeldet werden.

Die Whistleblower-Richtlinie stellt sicher, dass mutmaßliche Verstöße intern von Mitarbeitern oder Außenstehenden gemeldet werden können, die dann vertraulich und ohne Nachwirkungen behandelt werden.

**Studsvik AB**

SE- 611 82 Nyköping, Sweden

Tel: + 46 155-22 10 00

Fax: + 46 155-26 30 70

Epost: [studsvik@studsvik.com](mailto:studsvik@studsvik.com)

[www.studsvik.com](http://www.studsvik.com)